



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 25 stycznia 2024 r.

Poz. 347

UCHWAŁA NR LXXI/1271/2023 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023r., poz. 40 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr III/33/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2018r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019r., poz 28, z 2021r., poz. 305 i 2485, z 2022r., poz. 2783) wprowadza się, następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na budżet obywatelski Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeznaczają się corocznie środki finansowe w wysokości 1,8% wykonanych dochodów własnych z budżetu miasta, ustalonych w oparciu o dane zawarte w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta. Środki te nie mogą być niższe niż 0,5% wydatków zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta.”,

b) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Na pokrycie różnic pomiędzy wysokością środków zapisanych w uchwale budżetowej na realizację zwycięskich zadań a wysokością cen wskazanych w ofertach uzyskanych na ich realizację przeznaczają się corocznie środki finansowe w wysokości 0,196% wykonanych dochodów własnych budżetu miasta, ustalonych w oparciu o dane zawarte w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wydatkowane na zadania inne niż zwycięskie zadania z roku, w którym te środki przeznaczono.”,

c) w § 5 ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do końca kolejnego roku budżetowego.”,

d) w § 6 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) nie zostało zakwalifikowane do żadnej z kategorii, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1 – 14;”,

e) w § 8:

- ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Formularze wraz z listami poparcia są udostępniane w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta oraz w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 4.”,

- ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Mieszkaniec może zgłaszać projekty zadań do budżetu obywatelskiego w ramach następujących kategorii:

- 1) Zamoście;
- 2) Zakanale;
- 3) Śródmieście/Centrum;
- 4) Piaski;
- 5) Chwałęcice/Srebrna;
- 6) Staszica;
- 7) Europejskie;
- 8) Wieprzyce/Małyszyn;
- 9) Manhattan;
- 10) Górczyn;
- 11) Słoneczne;
- 12) Dolinki;
- 13) Oświatowej;
- 14) Ogólnomiejskiej.”,

- ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Za ważne uznaje się zgłoszenie projektu zadania dla którego złożono poprawnie wypełnione formularz wraz z listą poparcia w terminie wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 19. Formularz wraz z listą poparcia należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 4, 66 – 400 Gorzów Wielkopolski lub przesłać pocztą elektroniczną na adres wskazany w wyżej wypełnionym zarządzeniu. Dopuszcza się możliwość uruchomienia dodatkowych form naboru formularzy, innych niż wyżej wymienione.”,

- skreśla się ust. 16,

- ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„20. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 19 zamieszcza się w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”,

f) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Po zakończeniu weryfikacji Prezydent Miasta zamieszcza w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie zawierające wykaz projektów zadań, z oznaczeniem „opinia pozytywna” lub „opinia negatywna” dla każdego projektu zadania wraz z uzasadnieniami opinii negatywnych oraz harmonogram z terminami i miejscami spotkań dyskusyjnych, o których mowa w § 12 ust. 1.”,

g) w § 12 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w kategoriach, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1-12, bez względu na ich charakter twardy lub miękki, pod warunkiem że kwota wszystkich połączonych projektów zadań nie przekroczy maksymalnej wartości jednostkowej zadania twardego w ramach danej kategorii;”,

h) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Po spotkaniach dyskusyjnych Prezydent Miasta organizuje głosowanie mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego, którego termin, szczegółowy tryb oraz przedmiot określa w drodze zarządzenia co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem głosowania.

2. Głosowanie odbywa się z użyciem elektronicznej karty do głosowania, której wzór określa Prezydent Miasta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Mieszkaniec może oddać cztery głosy:

1) jeden głos na projekt zadania lub projekt połączony w ramach jednej z kategorii, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt. 1 – 12;

2) jeden głos na projekt zadania lub projekt połączony w ramach kategorii Oświatowej;

3) jeden głos w ramach kategorii Ogólnomiejskiej na projekt zadania twardego,

4) jeden głos w ramach kategorii Ogólnomiejskiej na projekt zadania miękkiego.

4. Mieszkaniec, który podczas głosowania nie oddał czterech głosów, nie może zagłosować ponownie.

5. Za nieważne uznaje się:

1) głosy oddane na więcej niż jeden projekt zadania lub więcej niż jeden projekt połączony w ramach jednej z kategorii, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1 – 12;

2) głosy oddane na więcej niż jeden projekt zadania lub więcej niż jeden projekt połączony w ramach kategorii Oświatowej;

3) głosy oddane na więcej niż jeden projekt zadania twardego w ramach kategorii Ogólnomiejskiej;

4) głosy oddane na więcej niż jeden projekt zadania miękkiego w ramach kategorii Ogólnomiejskiej;

5) niepostawienie znaku X w żadnej z kategorii;

6) głosy oddane na karcie niezawierającej wymaganych danych;

7) głosy oddane przez osoby nieuprawnione.

6. Po zakończeniu głosowania Prezydent Miasta sporządza protokół zawierający w szczególności:

1) wyniki głosowania;

2) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;

3) liczbę oddanych ważnych głosów;

4) liczbę oddanych nieważnych głosów;

5) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty zadania lub projekty połączone.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, wraz z listą projektów zadań przeznaczonych do realizacji zostaje opublikowany w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Za przeznaczone do realizacji projekty uznaje się:

1) po jednym projekcie zadania lub projekcie połączonym, które otrzymały najwyższą liczbę ważnych głosów w ramach kategorii, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1 – 12;

2) jeden projekt zadania lub projekt połączony, który otrzymał najwyższą liczbę ważnych głosów w ramach kategorii oświatowej;

3) jeden projekt zadania twardego, który otrzymał najwyższą liczbę ważnych głosów w ramach kategorii ogólnomiejskiej;

4) jeden projekt zadania miękkiego, który otrzymał najwyższą liczbę ważnych głosów w ramach kategorii ogólnomiejskiej.

9. W razie niewyczerpania środków, o których mowa w § 2, do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty zadań, które otrzymały kolejno najwyższą liczbę ważnych głosów wśród projektów zadań poddanych pod głosowanie, których wartość nie przekracza wysokości niewyczerpanych środków, z wyjątkiem projektów zadań poddanych pod głosowanie w ramach kategorii oświatowej.

10. Jeżeli dwa lub więcej projektów zadań poddanych pod głosowanie mieszkańców otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zdecyduje publiczne losowanie.”

i) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Proces realizacji procedury budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.”;

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Kaczanowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXXI/1271/2023
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 20 grudnia 2023r.

Formularz zgłoszeniowy projektu zadania – Budżet Obywatelski (rok) (wzór)

Termin składania wniosków: (dzień, miesiąc, rok – dzień, miesiąc, rok)

1. Autor zadania*:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Kontakt

(numer telefonu, adres e-mail lub inny adres do korespondencji) (pole do uzupełnienia)

W przypadku większej liczby wnioskodawców zadań, proszę wskazać wnioskodawcę wiodącego:

.....

2. Kategoria zadania*:

Zamoście		Chwałęcice/Srebrna		Manhattan		Oświatowa	
Zakanale		Staszica		Górczyn		Ogólnomiejska	
Śródmieście/Centrum		Europejskie		Słoneczne			
Piaski		Wieprzyce/Małyszyn		Dolinki			

3. Charakter zadania*:

Twardy (inwestycyjny)		Miękki (nieinwestycyjny)	
-----------------------	--	--------------------------	--

4. Tytuł projektu zadania*:

5. Lokalizacja zadania*:

6. Opis zadania*:

7. Szacunkowy kosztorys*:

Lp.	Składowe zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Łączny koszt:		

8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*:

1) Ja, niżej podpisana/y, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 4 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego;

2) Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą;

3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

4) Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako wnioskodawcy projektu zadania w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.;

5) Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe mogą zostać ujawnione:

a) osobom upoważnionym przez administratora, podmiotom upoważnionym do danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

b) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

9. Dodatkowe załączniki**

.....

(Zdjęcia, szkice, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany, itp.).

10. Podpis autora zadania*

*Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, dołączenie uzupełnionej listy poparcia wraz z pkt 1 – 7 oraz 10 są wymagane.

**Wypełnienie pkt 9 jest dobrowolne

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXXI/1271/2023
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 20 grudnia 2023r.

Lista poparcia projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego (rok) o nazwie:

.....

(wzór)

Poparcie wymienionego wyżej projektu zadania oznacza także zapoznanie się z zakresem zgłoszonego projektu zadania i akceptację ewentualnej modyfikacji zakresu projektu zadania albo wycofania projektu zadania przez wnioskodawcę.

Lp.	Imię i nazwisko (czytelnie)	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Oświadczam, że poprzez złożenie podpisu powyżej wyrażam zgodę Administratorowi – Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 4 na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 4 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego (rok do uzupełnienia).

2. Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą.

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

4. Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego (rok do uzupełnienia) przygotowywanych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

5. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (na potrzeby realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego (rok do uzupełnienia)).

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 4;

2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: 66 – 400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego (rok do uzupełnienia) w zakresie weryfikacji formalnej wniosków do Budżetu Obywatelskiego (rok do uzupełnienia) w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pani/Pana zgody w związku z Regulaminem do uchwały nr III/33/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 28, z 2021r. poz. 305 i poz. 2485, z 2022r., poz. 2783);

5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych;

6. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

3) prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

5) prawo do przenoszenia danych;

6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa; o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa;

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem poparcia projektu wniosku składanego w ramach Budżetu Obywatelskiego (rok do uzupełnienia), przy czym podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak poparcia projektu zadania;

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.